

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2017/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.25	4. Gestão e Representação	16.75
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Subsequente em Administração	Introdução à Metodologia Científica	Não	60	55	3
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Processos Gerenciais	Modelos de Gestão	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Administração de empresas	Não	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Proeja FIC Assistente Administrativo	Fundamentos da Administração	Não	40	55	2

Subtotal: 11.00

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.25

Subtotal: 8.25

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão (não informado)

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão			
Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH

771, D.O.U de 29/02/2016	Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	FCC	15.25
--------------------------	---	-----	-------

Subtotal: 15.25

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	22/2015/CCG D.O.U 29/10/2015	Conselho de Direção	0.5
Colegiado Acadêmico de Departamento	771, D.O.U de 29/02/2016	Colegiado de área de Gestão e Negócios	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	012, 21/02/2017	Elaboração de edital encargos chefia	0.5

Subtotal: 1.50

5. Capacitação (não informado)

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 26/03/2017 20:31:39

Avaliador: glaucia.tenfen - A turma de Proeja FIC Assistente Administrativo inicia´ra em 2017/2, a docente poderá completar a carga horária com as atividades da coordenação do curso.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
09/02/2017 17:23:27	23/02/2017 14:32:25